

L'AGENCE

2PORTZAMPARC RECRUTE

UN(E) ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION



COMMUNICATION EXTERNE

Participation à la communication de l'agence, en suivant la stratégie définie par le responsable de communication et la direction de l'agence.

Réalisation et diffusion de supports de communication auprès des différents publics (presse, institutions, clients, grand public...).

Aide à la coordination éditoriale et suivi de la réalisation des ouvrages.

Suivi et classement de l'iconographie de l'agence et travail graphique des documents d'architecture (plans/coupes/élévations).

Rédaction de contenu (dossiers et communiqués de presse, brochures, affiches, books, vœux, newsletters, correspondances, discours, etc.).

Réponses aux demandes des journalistes (textes, interviews, images, descriptifs de projets...).

Recherche d'articles traitant des activités de l'agence dans la presse nationale et internationale. Classement et mise à jour de la revue de presse.

Aide à l'organisation des événements : visites presse des projets, expositions, conférences, lancements des publications...

Gestion et suivi des envois de livres et de documents de communication aux différents interlocuteurs de l'agence (clients, politiques, presse...).

Suivi de prestataires (agences de productions, graphistes, photographes, imprimeurs) ; suivi du brief jusqu'à la livraison ; suivi de la facturation.

COMMUNICATION INTERNE

Création de documents graphiques (affiches, mailing...) pour informer en interne des activités et des actualités de l'agence.

Echanges avec les architectes de l'agence pour s'informer de l'avancement des projets, recueillir les nouvelles images des projets (perspectives 3D, plans, photos de chantiers...) pour la mise à jour du fonds documentaire.

COMMUNICATION DIGITALE

Mise à jour du contenu web du site internet et autres plateformes web.

Gestion des Réseaux Sociaux.

Veille permanente des communautés en lien avec l'activité de l'agence.

Animation et développement des communautés sur différents supports.

Fidélisation des membres et la mise en place de partenariats.

Recherche de nouveaux médias sociaux et de nouveaux influenceurs.

Réponses aux questions et/ou critiques auprès des internautes.

PROFIL

Vous avez une expérience de deux ans sur un poste similaire dans les domaines de l'architecture, du design ou de l'art contemporain.

Vous êtes créatif, avez une bonne plume, êtes organisé, disponible, réactif, avez le sens du détail, un œil critique et savez gérer plusieurs dossiers en même temps.

Vous faites preuve d'un excellent relationnel pour travailler en équipe et pour assurer un bon contact avec les différents interlocuteurs externes.

Vous maîtrisez la langue française (orthographe et grammaire) et connaissez bien les règles typographiques.

Vous avez un très bon niveau d'anglais. La maîtrise du portugais serait très appréciée.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels Photoshop, InDesign, Bridge et le pack Office.

Enfin, vous êtes disponible à partir de début/mi-juin jusqu'à fin décembre 2019 pour un CDD de remplacement de congé maternité.

CONTACT

Merci d'envoyer votre candidature par mail à

f.azzouzi@2portzamparc.com